

— コンチネンタルギャラリーをご使用にあたっての注意事項 —

当ギャラリーをご利用いただくお客様は、以下の注意事項をご一読ください。

<開館時間>

午前 10 時～午後 6 時(時間外応相談)

<使用期間>

1 会期につき、火曜から日曜日までの 6 日間

(月曜日のオープンが可能です、希望される場合は事前にご連絡をお願いいたします)

<搬入・搬出>

搬入: 展覧会開催の前日の月曜日 午後 2 時～午後 6 時まで

搬出: 展覧会終了直後の月曜日 午前中まで

○撤去、搬出などの作業及び貸出備品の返却は、展覧会終了直後の月曜日午前中までに完了してください。

○展示作品の梱包資材や廃材、紙くずなどはスタッフの指示に従って処理してください。

○展示にかかる照明器具の変更等は事前にスタッフまでご相談ください。

○搬入日に搬入と搬出に使用できる当ビル駐車場の駐車券をお渡ししますので事前に枚数をスタッフへご連絡ください。

(最大搬入出各 8 枚、これ以上は有料となりますのでご了承ください)ご利用時に駐車係員へお渡しください。

○搬入出時にコンチネンタルビルのエレベーターをご利用される場合、事前にスタッフへご連絡ください。

○搬入出を時間外に行いたい場合はスタッフへご相談ください。

<展示方法>

○展示方法等についてはスタッフと十分に打ち合わせてください。

○展示作品の重量はワイヤー 1 本あたり 5kg 以下としています。重量超過の場合はワイヤーを増やしてください。

○釘は使用可能ですが、搬出時に必ず壁から撤去し、穴をパテで補修してください。パテは利用者様でご用意をお願いします。

<不慮の災害及び管理等について>

○ご使用期間中における火災、盗難、破損および不慮の災害等による展示作品に関する事故については、当ギャラリーは一切責任を負いません。

○当ギャラリーおよび施設備品を汚損、損傷または亡失した場合、すみやかに届出てご使用者の負担により復旧願います。

○会期中は会場責任者を必ず常駐させ、来客の受付、作品の監視、備品の保全などをお願いします。

<貸出備品>

○展示用備品の貸し出しについてはスタッフに確認のうえご利用ください。

<その他>

○ポット・茶碗・急須は当ギャラリー控室に用意してあります。

○流し台がギャラリー入口の向かい側にありますので、お茶殻は流しにあるカゴへ捨ててください。

○お茶碗用のふきん、台ふきんはご持参ください。

○祝い花などは展覧会終了後にお持ち帰りいただくか、廃棄される場合はゴミ袋をご持参ください。

○告知用のチラシやポストカード、ポスターは出来上がり次第ギャラリーへお送りください。

○ギャラリー内は禁煙です。

○ギャラリー入口の鍵は開館中は利用者で管理いただきます。鍵は地下 2 階施設管理室入口左側のボックスに入りますので貸出帳にご記帳の上ご利用ください。なお鍵はお帰りの際に必ずご返却ください。

○備え付けの電話は、受信・内線のみとなっております。

内線をかける際は受話器をあげて番号を押してください

内線番号 17 番→4 階事務所 内線番号 27 番→地下 2 階施設管理室

○ギャラリートーク等でマイクの利用を希望される場合は事前にスタッフまでご連絡ください

○オープニングパーティーで飲食の提供がある場合は事前にスタッフまでご連絡ください。